

【別添1】

役員名簿

〔記入注意〕

1 「変更前」及び「変更後」における全ての役員を記入してください。

2 全ての役員についてこの書類に記入しきれない場合は、備考の「有」の口にチェックを付けたうえで、この書類に記入しきれない部分を別紙に記入して添えてください。

変更前			変更後				
ふりがな 氏名	役名	退任日	ふりがな 氏名	性別	役名	生年月日 ※和暦で記入してください	就任日
はままつ じろう 浜松 次郎	代表取締役	令和〇年〇月〇日	しずおか たろう 静岡 太郎	男	代表取締役	昭和〇年 〇月 〇日	令和〇年〇月〇日
あたま うめこ 熱海 梅子	取締役	令和〇年〇月〇日	しずおか はなこ 静岡 花子	女	取締役	平成〇年 〇月 〇日	
しずおか たろう 静岡 太郎	取締役			男		年 月 日	
しずおか はなこ 静岡 花子	取締役			女		年 月 日	
				男		年 月 日	
				女		年 月 日	
				男		年 月 日	
				女		年 月 日	
				男		年 月 日	
				女		年 月 日	
				男		年 月 日	
				女		年 月 日	
				男		年 月 日	
				女		年 月 日	

・監査役の届出は必要ありません。
 ・変更のあった役員だけではなく、全員記入してください。
 ・退任日、就任日の記載は今回の変更で退任・就任があった人のみ記入してください。
 （例：静岡太郎は代表取締役に就任したため、その就任日を記入）
 ・ふりがな等の記載漏れが多く見受けられますので、必ず記入してください。

(備考)

別紙 有
 無