情報共有システム
「電納ASPer」について

＜ 西日本建設業保証グループ ＞

KSS (株)建設総合サービス

デンノウエスパー
電納 ASPer

株式会社建設総合サービス　経営事業部

TEL☎　：0120-948-384 ／06-6543-2841
本　社　：大阪府大阪市西区立売堀2-1-2（建設交流館2F）
業務提携　：株式会社建設経営サービス（東日本建設業保証グループ）
北保証サービス株式会社（北海道建設業信用保証グループ）
日本電子認証株式会社

「電納ASPer」のご提供実績

電納ASPer(デンノウエスパー)は、CALS/ECの進展とともに全ての地方整備局で利用され、品質改良を積み重ねてきた信頼と実績ある情報共有システムです。

情報共有システムのご提供実績

ご提供実績のある発注者様

国土交通省：北海道開発局、東北地方整備局、関東地方整備局、中部地方整備局、北陸地方整備局、近畿地方整備局、中国地方整備局、四国地方整備局、九州地方整備局

内閣府沖縄総合事務局、農林水産省、防衛省、水資源機構、都市再生機構、鉄道建設・運輸施設整備支援機構、日本下水道事業団、首都高速道路、本州四国連絡高速道路、成田国際空港

東京都交通局、青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県、富山県、長野県、岐阜県、三重県、京都府、兵庫県、奈良県、和歌山県、鳥取県、島根県、山口県、徳島県、高知県、長崎県、熊本県、大分県、福井市、浜松市、豊田市、野洲市、京都市、神戸市、福岡市、北九州市

ご提供実績のある工事種別

土木工事、建築工事（営繕工事）、電気工事、機械設備工事、業務委託（設計）

デンノウエスパー 電納 ASPer

目次 3

1．情報共有システムとは

（1）情報共有システムのイメージ （P.5）
（2）情報共有システムの種類 （P.6）
（3）ＡＳＰとは （P.7）
（4）情報共有システムに関するルール （P.8）

2． 情報共有システムの機能について

（1）利用開始～「電納ASPer」へのアクセス （P.10）
（2）電納ASPerの画面展開 （P.11～）
（3）打合せ簿の発議 （P.17～）
（4）打合せ簿の承認 （P.23～）
（5）成果品データの作成と活用 （P.29～）
（6）その他の機能 （P.34～）

3． 「電納ASPer」について（その他）

（1）情報共有システムの効果、メリット （P.41）
（2）オプション機能 （P.42～）
- データ保管サービス
- ネットワークカメラシステム

（3）サポート、ヘルプデスク （P.44）

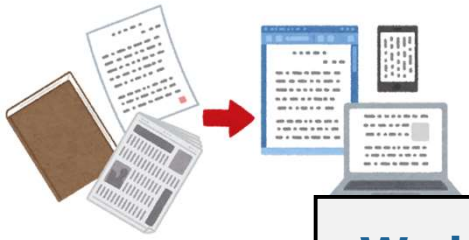
1.情報共有システムとは

（1）情報共有システムのイメージ

受注者（現場事務所）

① システム内で書類（工事帳票）を

電子データとして**作成・登録**



③ 承認された帳票データを電子納品用に

データ変換（各種要領・基準に準拠）

④ **ダウンロード**した納品用データを、

DVD等に格納して納品

発注者（事務所）

② 内容を確認し、**電子決裁**

※発注者からの文書の登録（指示・通知等）も可能

Web上の工事サイトへアクセスして作業

⑤ 納品用データを活用し、**電子検査**の実施

（2）情報共有システムの種類

▶ 発注者型情報共有サーバ方式

発注者が専用スペースを確保

▶ ＡＳＰ方式

第三者が用意した専用スペースを受注者・発注者ともに利用

デンノウエスパー 電納 ASPer

（3）ＡＳＰとは

ＡＳＰとは？

アプリケーション・サービス・プロバイダー

Application **S**ervice **P**rovider　の略

☞ パソコン用のソフトをネットワークを通じてレンタルし、利用するサービス

【ＡＳＰの特徴】

1. **いつでも、どこからでもアクセス可能！**
2. **インストール不要で費用や手間を削減！**
3. **常に最新のシステムが利用可能！**
4. **万全のセキュリティ対策で安心！**

（4）情報共有システムに関するルール　8

官庁営繕　情報共有にかかるＨＰ

https://www.mlit.go.jp/gobuild/eizen-asp.html

国土交通省

本文へ　文字サイズ変更　標準　拡大　音声読み上げ・ルビ振り　English

ENHANCED BY Google　検索方法　サイトマップ

ホーム　国土交通省について　報道・広報　政策・法令・予算　オープンデータ　お問い合わせ・申請

官庁営繕

ホーム > 政策・仕事 > 官庁営繕 > 営繕工事における情報共有システム機能要件と対応状況関連資料

営繕工事における情報共有システム機能要件と対応状況関連資料

令和元年11月1日

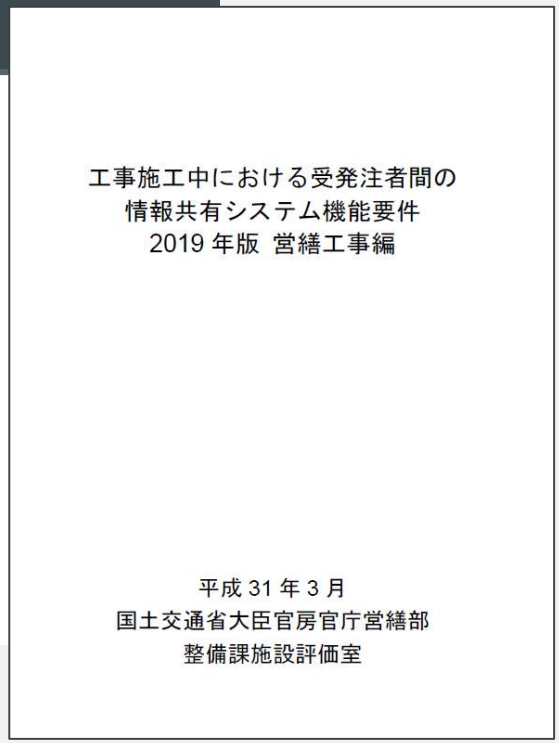
（更新履歴） 令和元年　7月1日　本ページ開設
令和元年11月1日　機能要件の対応状況を更新

営繕工事における情報共有システム機能要件

国土交通省においては、建設現場における生産性向上を図る i-Construction を建築分野にも拡大する取組を進めています。
平成31年3月、「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件 2019年版 営繕工事編」を作成しました。

「工事施工中における受発注者間の情報共有システム機能要件 2019年版 営繕工事編」（PDF形式　1.2MB）

（報道発表資料はこちら）



工事施工中における受発注者間の
情報共有システム機能要件
2019 年版　営繕工事編

平成 31 年 3 月
国土交通省大臣官房官庁営繕部
整備課施設評価室

デンノウエスパー
ASPer 電納

2.情報共有システムの機能について

（1）利用開始～「電納ASPer」へのアクセス　10

利用開始時の流れ

利用契約申込書兼初期設定表のダウンロード
※弊社ＨＰまたはメールによる送付

↓

上記利用申込書と
「登録内容確認書（後日可）」の送付

↓

システムの登録、設定
（※登録は1～2(繁忙期は3～5)日で完了します）

↓

登録した全ユーザーへ設定完了メールの送信

↓

利用開始

建設総合サービスＨＰ

電納ASPer申込書ダウンロード

以下の「利用契約申込書 兼 初期設定表」にご入力のうえ、申込書送信用フォームからご送信ください。

- ●利用契約申込書 兼 初期設定表　ダウンロードする
- ●契約約款　ダウンロードする
- ●機能要件対応状況表(国土交通省HP掲載分)　ダウンロードする
- ●営繕工事 機能要件対応状況表(営繕部HP掲載分)　ダウンロードする
- ●京都市建設局情報共有システム 機能要件確認書　ダウンロードする
- ●電納ASPer解約申込書 (Word形式)　ダウンロードする
- ●電納ASPer解約申込書 兼 保管サービス申込書 (Word形式)　ダウンロードする
- ●振込通知書 (Excel形式)　ダウンロードする

設定完了メール

＜アクセス用ＵＲＬ＞
https://kmh.d-asper.jp/○○○/○○○/○○○/○○○

※ログイン後、「工事一覧」から工事を選択してください。

＜ＩＤ・パスワード＞
氏名　　ID　/　パスワード

建設　太朗　様　　○○○○　/　○○○○

お見積書作成フォーム　https://www.wingbeat.net/form/asp.html

マニュアルダウンロードページ
https://www.wingbeat.net/cals_ec/manual/

表示されたページで、下記ID・PWを入力して
ダウンロードしてください。

デンノウエスパー
電納ASPer

（2）電納ASPerの画面展開

画面展開その１：**ログイン画面**

＜ご注意＞

電納ASPerの推奨ブラウザは、

「Internet Explorer」または「Firefox」です。

定期メンテナンスのお知らせや、

よくあるお問い合わせ、

バージョンアップのお知らせなど、

適宜最新情報を更新しております。

（2）電納ASPerの画面展開

画面展開その２：**Home画面**

ログイン後のHome画面で、**担当する全工事の承認・確認が必要な情報を確認**できます。

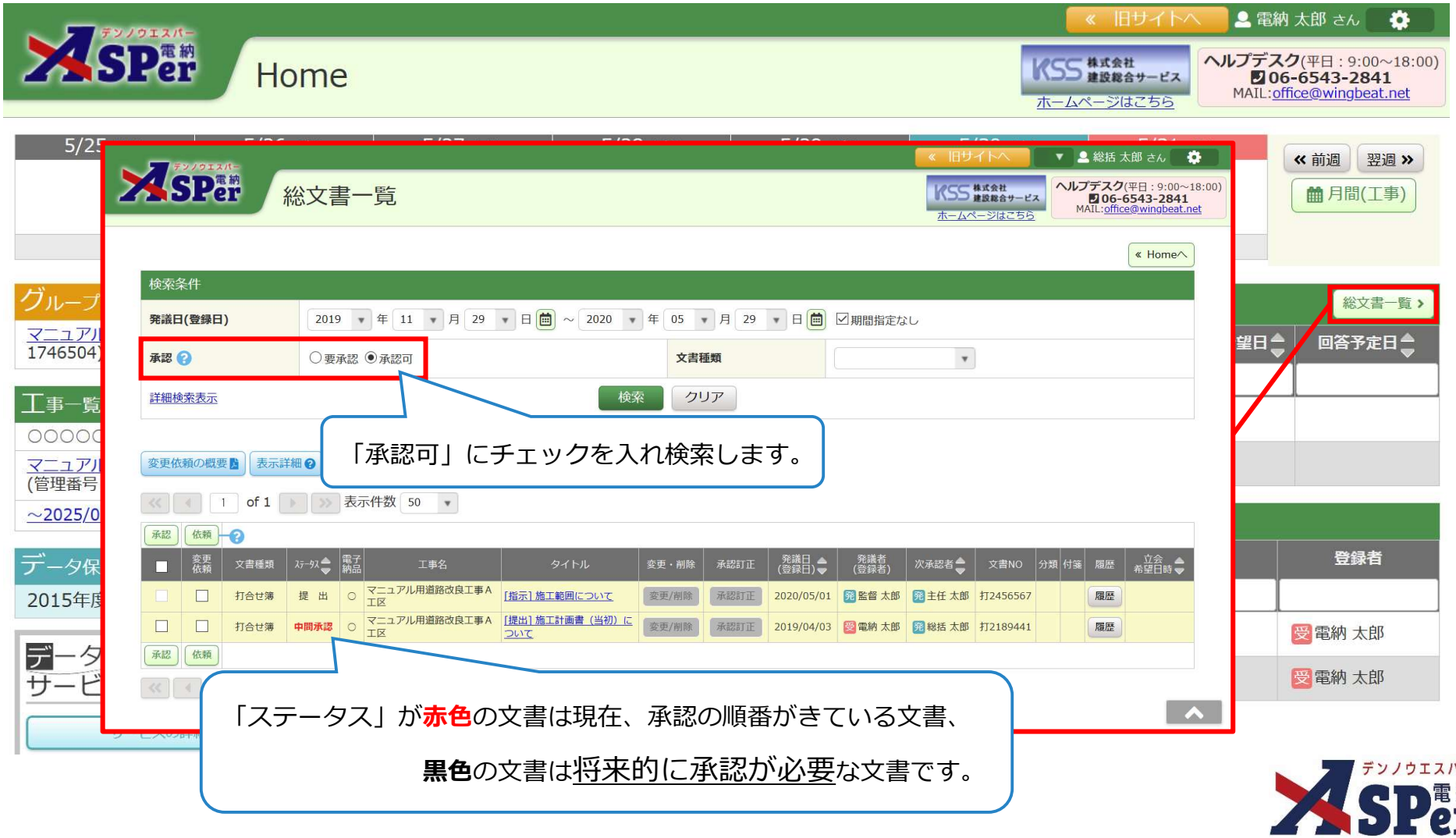
全工事の情報を一覧表示でワンストップサービスを実現！

※発注者様が主とする作業（承認・確認など）は当ページにて完結することができます。

（2）電納ASPerの画面展開

画面展開その２：**Home画面**

「総文書一覧」から**担当する全工事の将来的に承認・確認が必要になる文書を確認**できます。



（2）電納ASPerの画面展開

画面展開その２：**Home画面**

画面右上の「**個人設定**」から、

ニックネームの設定や**メールアドレスの変更・追加**、

次承認者へのメール通知設定、ご自身へのメール通知設定ができます。

※発注者ユーザーは、加えてログイン情報の変更（ID,パスワード、初期表示事務所の設定）が可能です。

（2）電納ASPerの画面展開

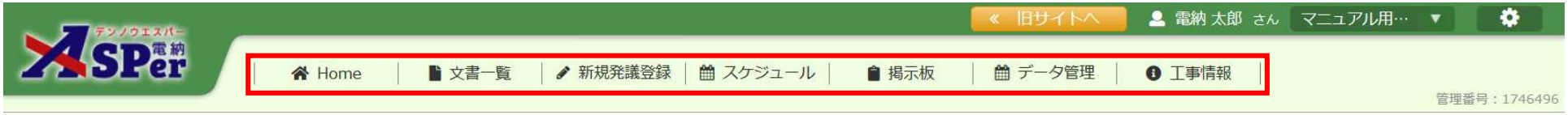
画面展開その３：**工事サイト**

Ｈｏｍｅ画面の左下「**工事一覧**」より担当工事名をクリックすると各工事のサイトへ移動します。

当画面では**文書の発議や登録、閲覧**などの作業を行うことができます。

（2）電納ASPerの画面展開

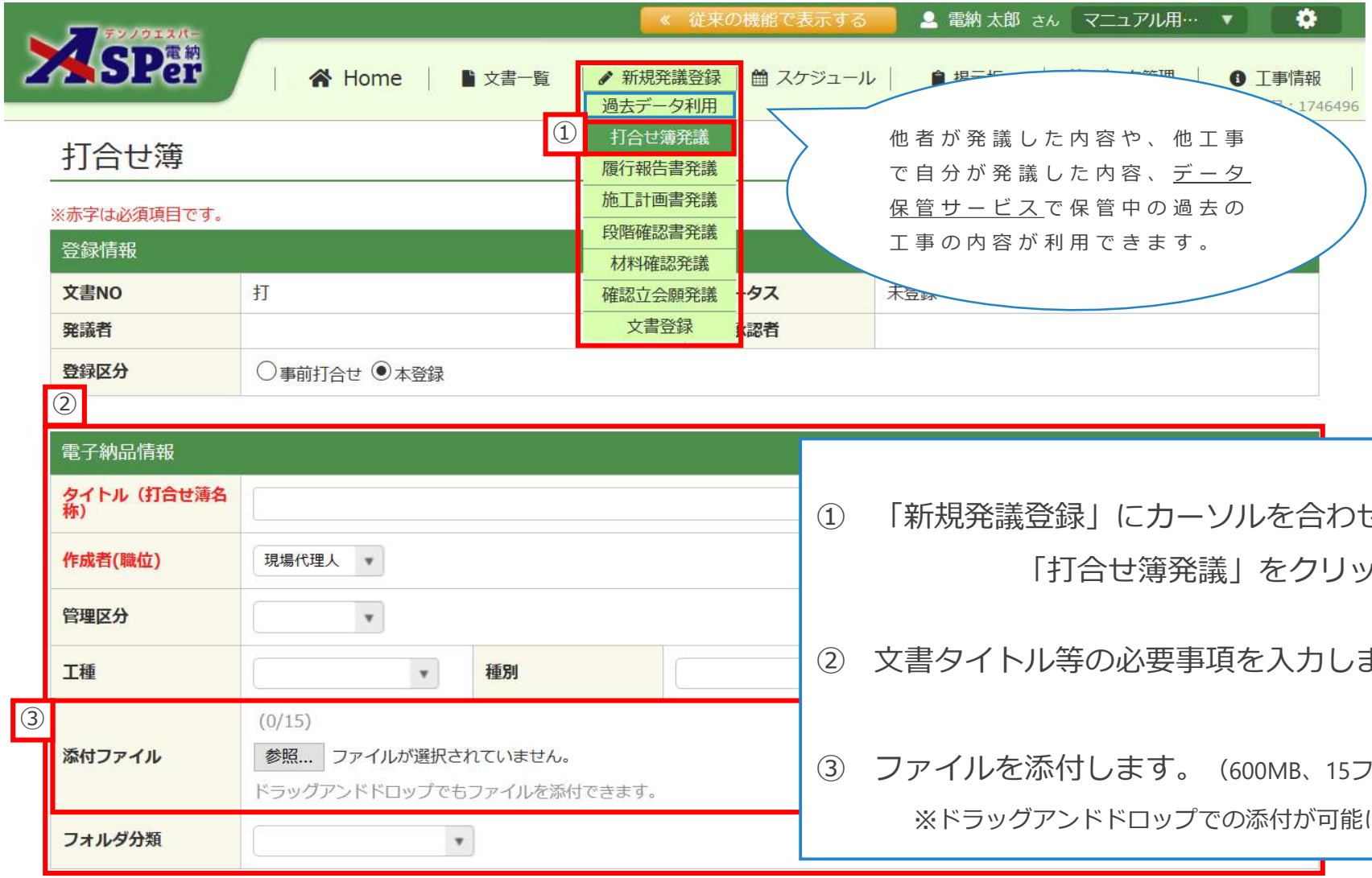
画面展開その３：**工事サイト**



Home	・・・	Home画面（**ログイン後のTOP画面**）へ戻ります。
文書一覧	・・・	当画面（**文書の検索、閲覧画面**）へ戻ります。
新規発議登録	・・・	**打合せ簿**や**週間工程表**などの各種文書を登録できます。
スケジュール	・・・	個人および工事のスケジュールを登録、閲覧できます。
掲示板	・・・	**他のユーザーとの間でファイル・コメントの共有**ができます 納品はされませんが、事前打ち合わせを行うこともできます。
データ管理	・・・	**電子成果品を作成、ダウンロード**ができます。
工事情報	・・・	工事職位や**ワークフローの設定**、修正などができます。

（3）打合せ簿の発議

打合せ簿の発議は画面上「**新規発議登録**」から操作を開始します。



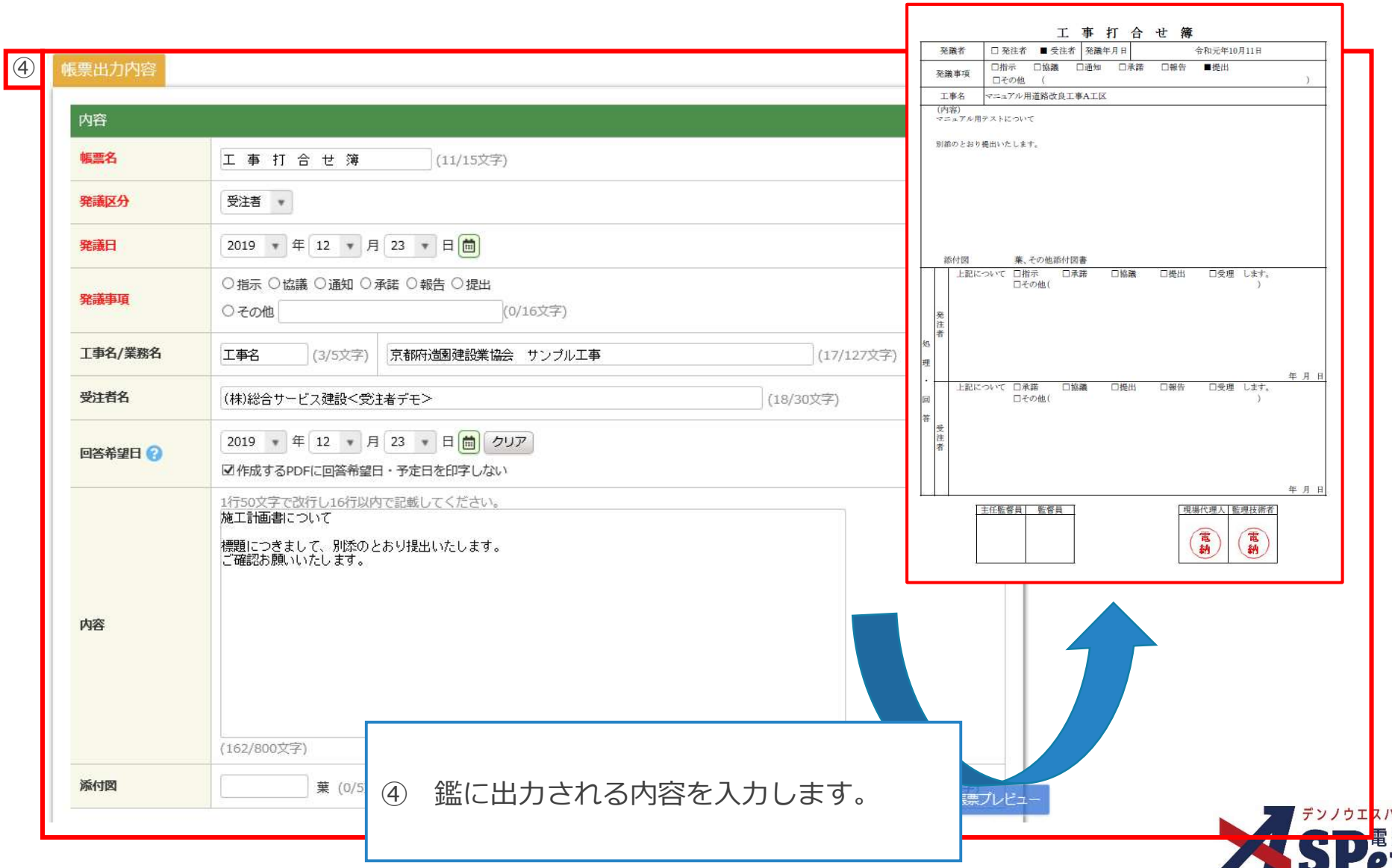
① 「新規発議登録」にカーソルを合わせ、
「打合せ簿発議」をクリックします。

② 文書タイトル等の必要事項を入力します。

③ ファイルを添付します。（600MB、15ファイルまで）
※ドラッグアンドドロップでの添付が可能になりました。

（3）打合せ簿の発議

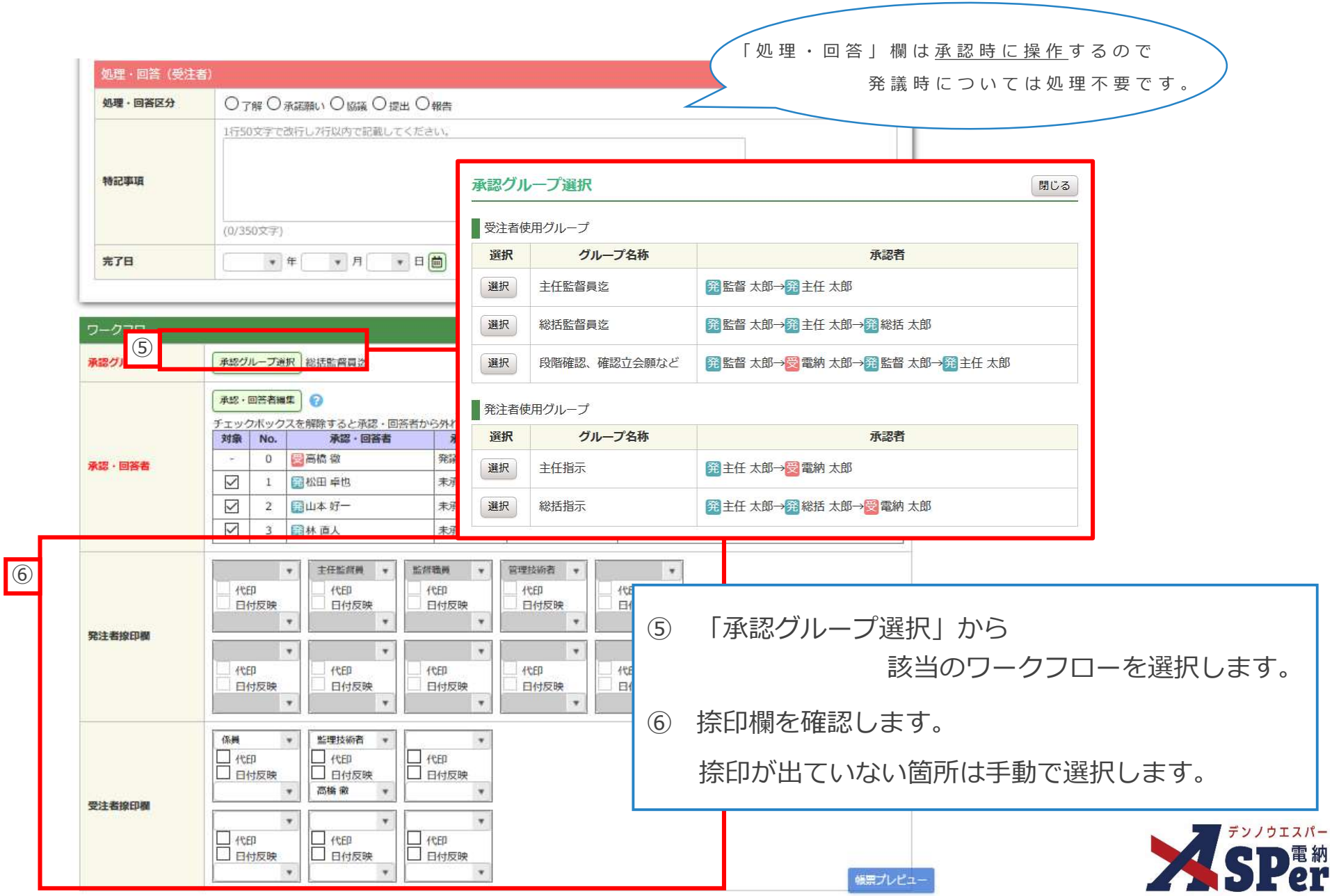
画面の表示に沿って内容を入力していきます。赤字の項目は入力が必須です。



④　鑑に出力される内容を入力します。

デンノウエスパー
電納 SPer

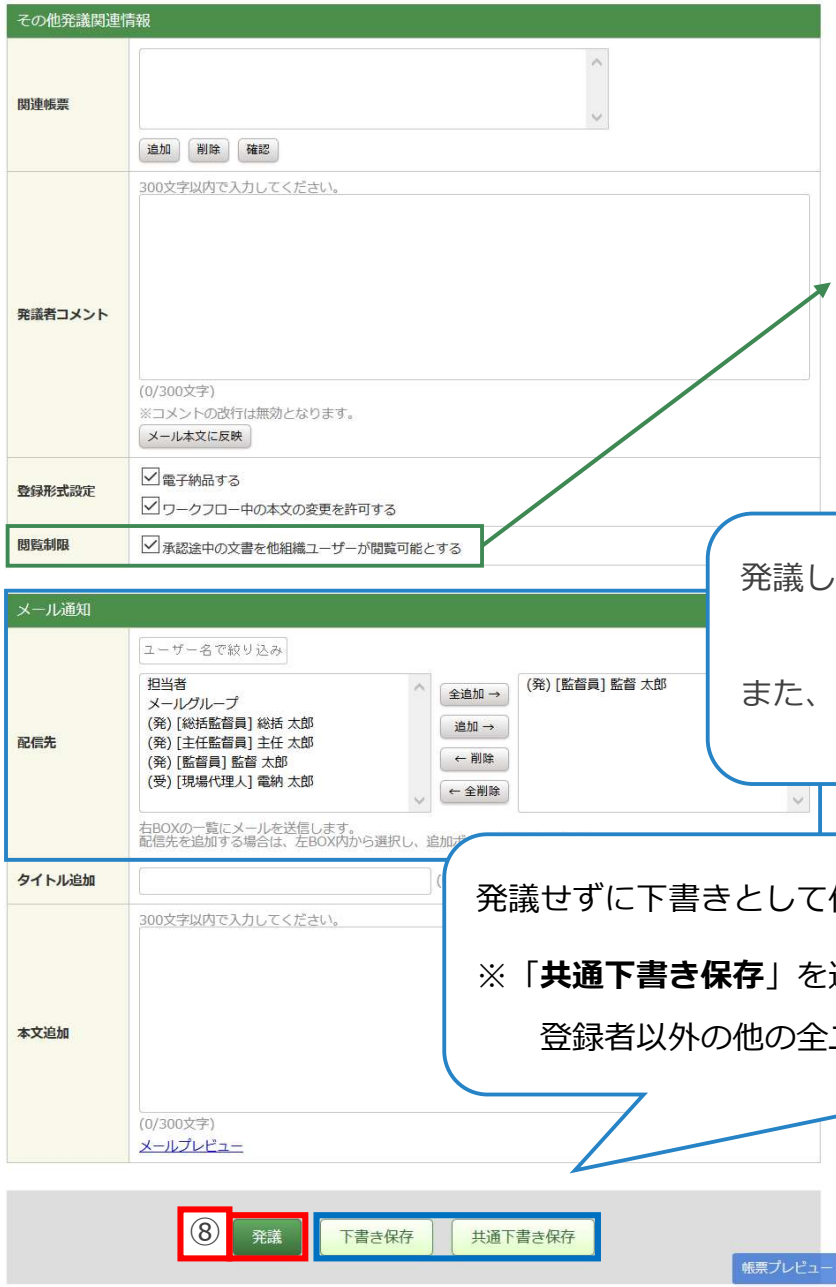
（3）打合せ簿の発議

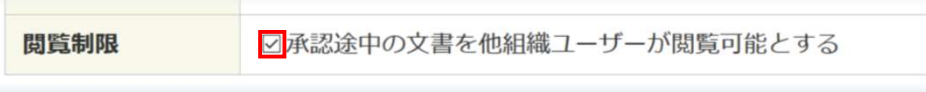


⑤　「承認グループ選択」から
該当のワークフローを選択します。

⑥　捺印欄を確認します。
捺印が出ていない箇所は手動で選択します。

（3）打合せ簿の発議





・承認中の文書を他組織ユーザーの画面へ表示させない設定ができます。

・発注者ユーザーはデフォルトでチェックが外れているため、
そのまま発議すると発注者内で承認途中の文書は
受注者ユーザーの画面に表示されません。

・閲覧できても問題ない文書については、発注者の発議（承認）時に
手動でチェックを付けていただく必要がございます。

発議したことをお知らせするメールを
システムから送ることができます。

また、最初の承認者を自動で設定する機能がございます。
（⇒ p.14）

発議せずに下書きとして保存することもできます。

※「**共通下書き保存**」を選択すれば、
登録者以外の他の全ユーザー（受発注者）からも閲覧、編集ができます。

⑦　「発議」をクリックで登録できます。

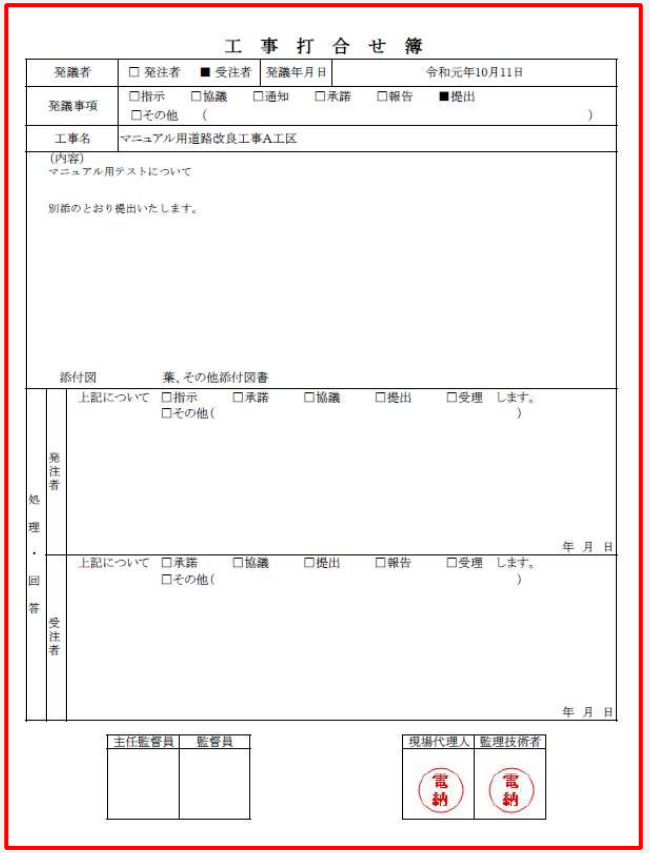
デンノウエスパー
ASPer 電納

（3）打合せ簿の発議

＜帳票のプレビュー表示＞

・発議（承認）画面の画面右下にある「**帳票プレビュー**」をクリックすると、
現在の帳票イメージを出力することができます。

・タイトル等の入力必須項目に抜けがあると、
帳票イメージは作成できません。



工事打合せ簿

発議者	□発注者 ■受注者	発議年月日	令和元年10月11日
発議事項	□指示 □協議 □通知 □承諾 □報告 ■提出 □その他 （ ）		
工事名	マニュアル用道路改良工事A工区		

(内容)
マニュアル用テストについて

別紙のとおり提出いたします。

添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について □指示 □承諾 □協議 □提出 □受理 します。 □その他（ ） 年 月 日
	受注者	上記について □承諾 □協議 □提出 □報告 □受理 します。 □その他（ ） 年 月 日

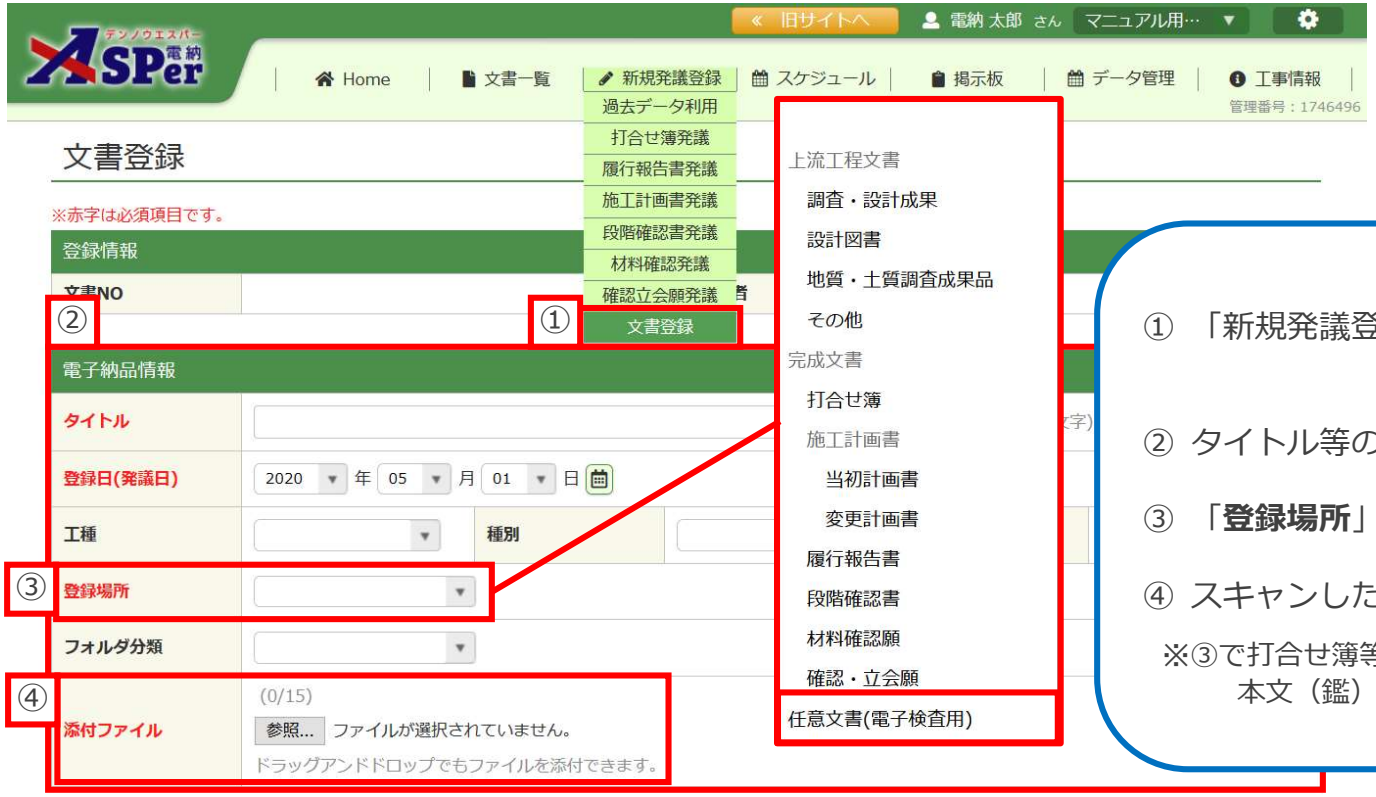
主任監督員	監督員	現場代理人	監理技術者
		電納	電納

（3）打合せ簿の発議

【参考】承認を必要としない書類の登録・共有方法

- システムの運用前に紙ベースでやり取りした書類
- 決裁は必要無い提示のみの書類
- 写真や図面等、一時的に共有したい書類・カタログの一部などについては、

PDFファイル等に変換したうえでシステムへの登録が可能です。



① 「新規発議登録」にカーソルを合わせ、
「文書登録」をクリックします。

② タイトル等の必要事項を入力します。

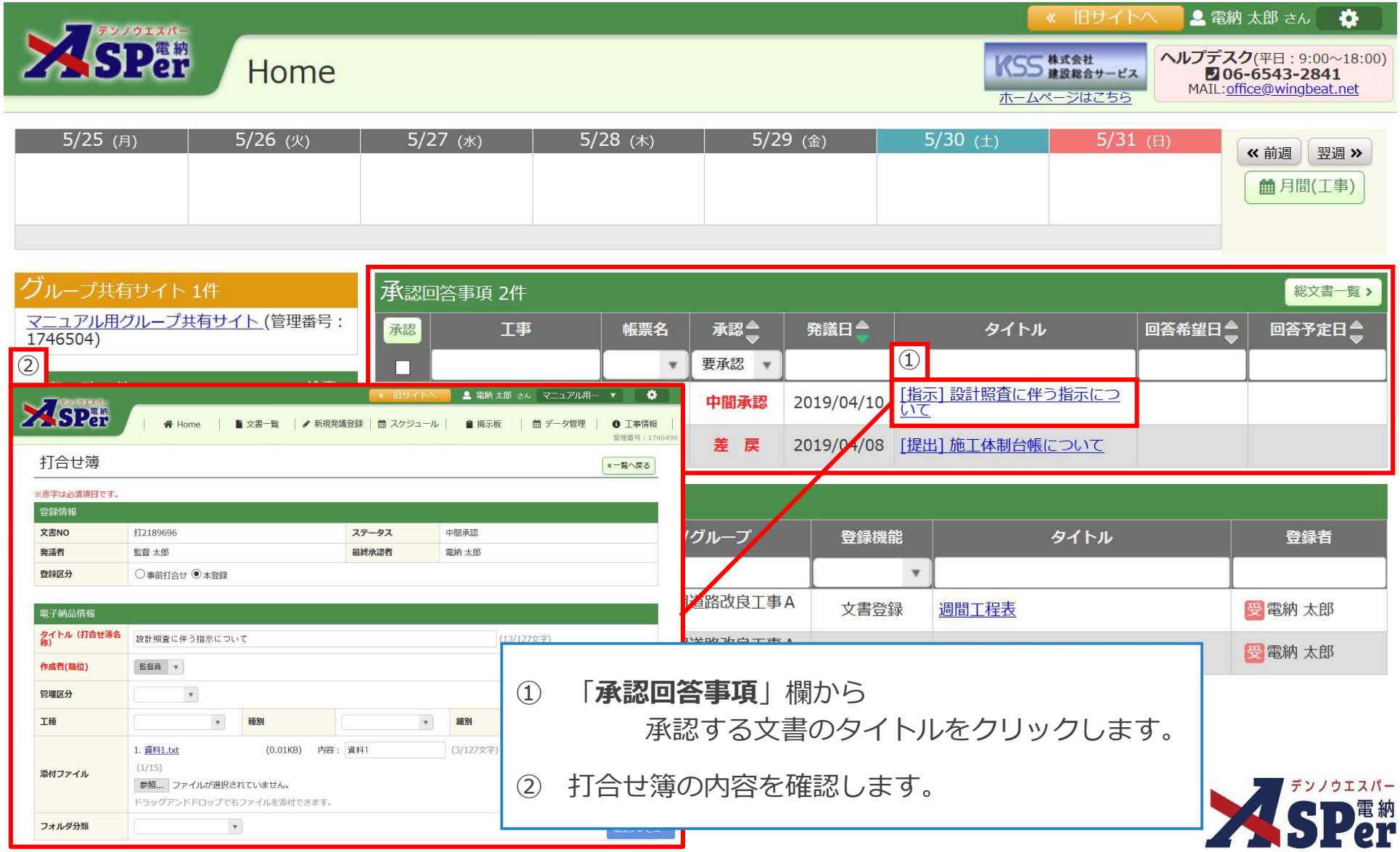
③ 「**登録場所**」を**任意文書と**選択します。

④ スキャンしたUDF等のデータを添付します。

※③で打合せ簿等を選択した場合は
本文（鑑）と添付ファイルを分けて添付します。

（4）打合せ簿の承認

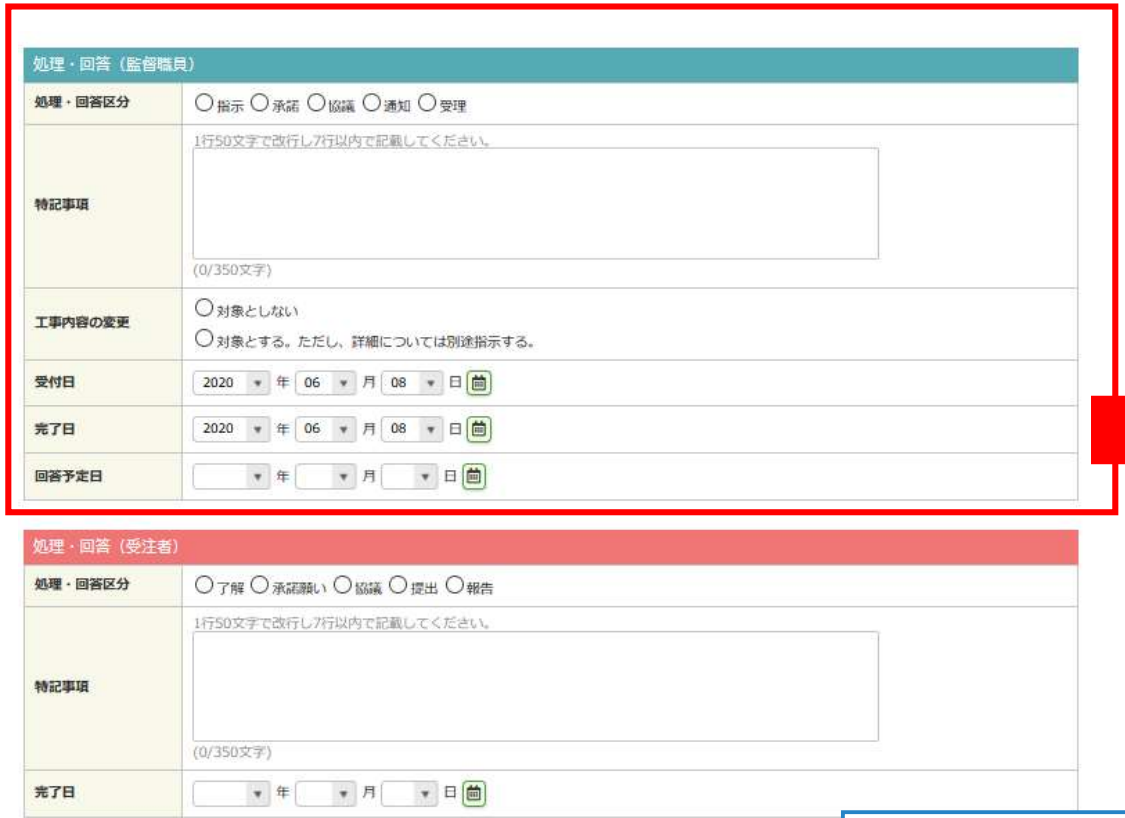
ログイン後のHome画面から文書の承認が行えます。

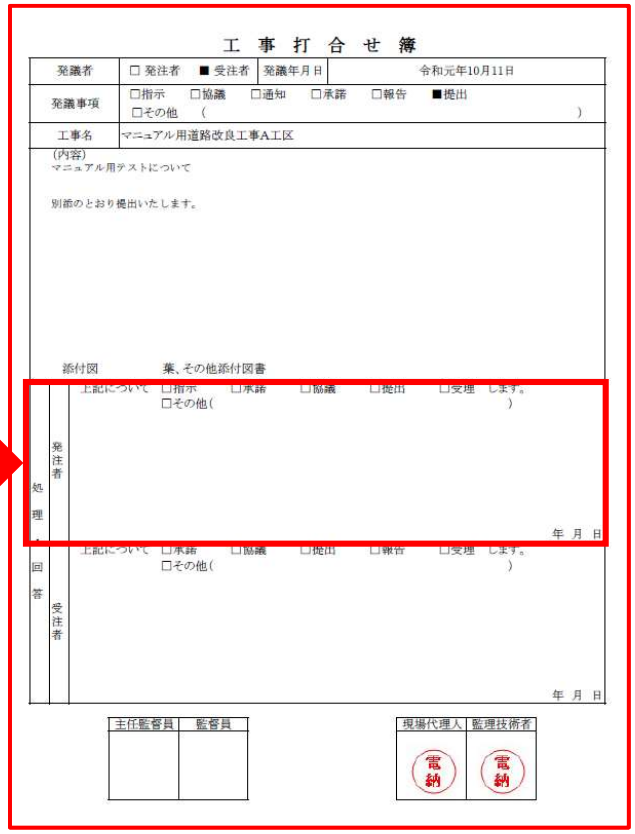


① 「**承認回答事項**」欄から
承認する文書のタイトルをクリックします。

② 打合せ簿の内容を確認します。

（4）打合せ簿の承認

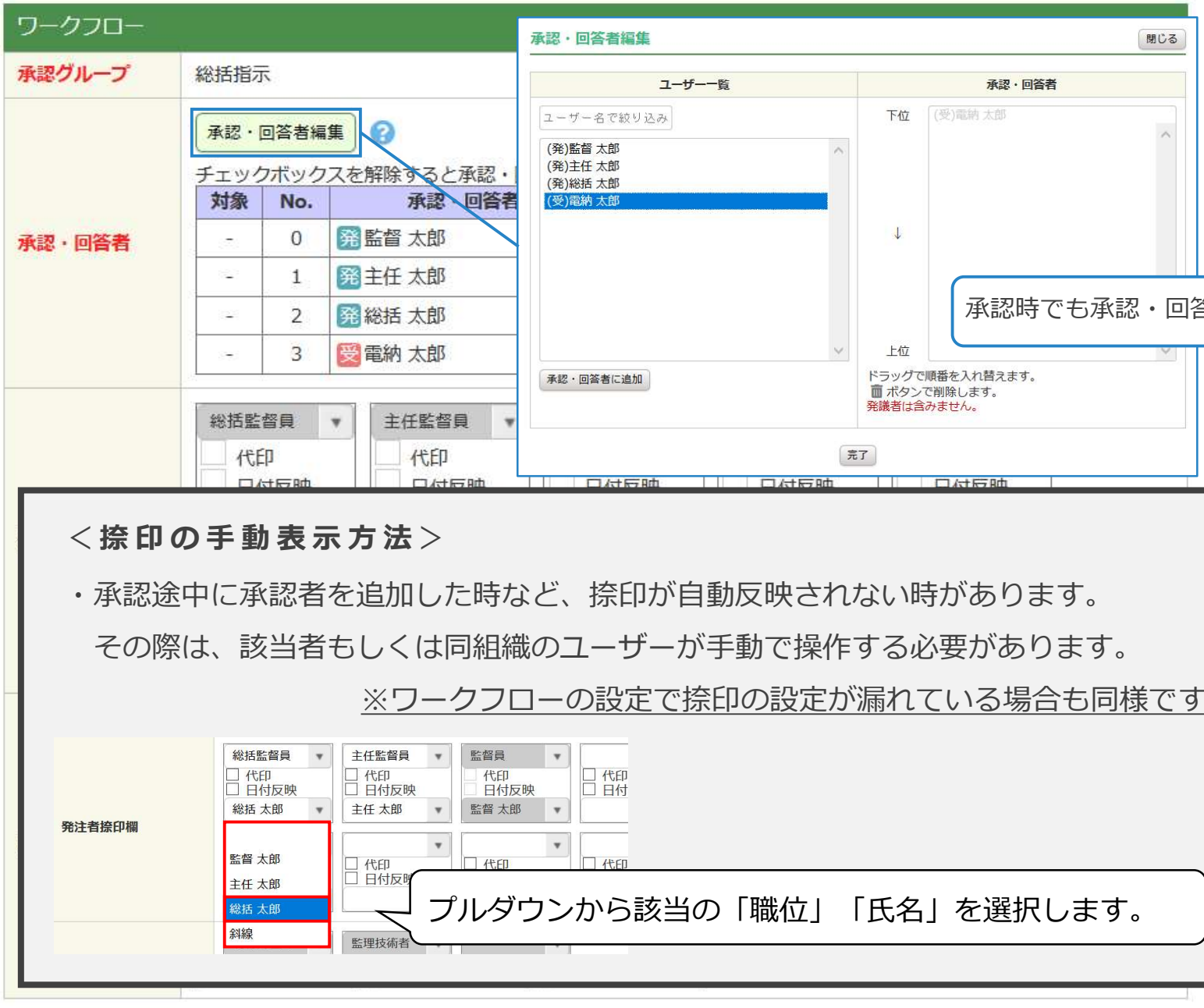




③ 承認時には「処理・回答」欄を入力する必要があります。
※承認者であれば誰でも入力が可能です。

受付日・完了日は発議日が自動でセットされます。

（4）打合せ簿の承認



＜捺印の手動表示方法＞

・承認途中に承認者を追加した時など、捺印が自動反映されない時があります。

その際は、該当者もしくは同組織のユーザーが手動で操作する必要があります。

※ワークフローの設定で捺印の設定が漏れている場合も同様です。

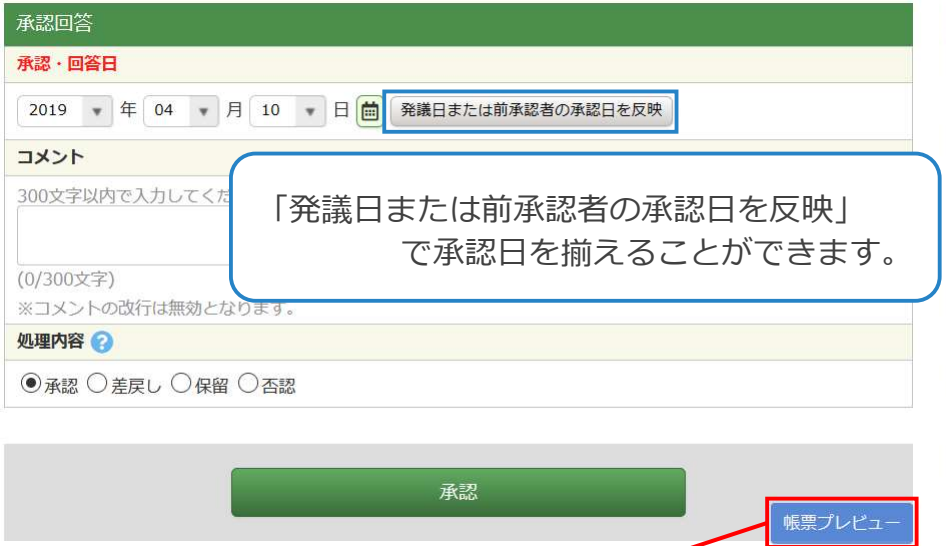
（4）打合せ簿の承認

承認したことをお知らせするメールを
システムから送ることができます。

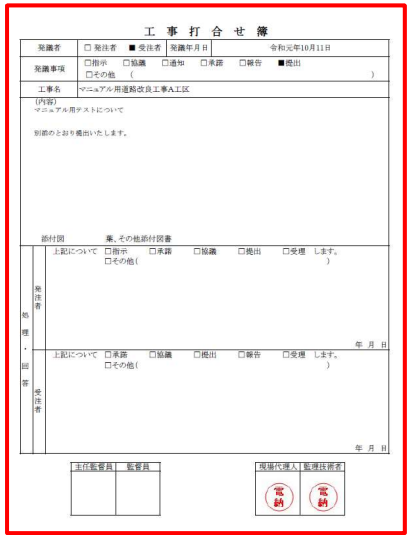
また、次の承認者を自動で設定する機能がございます。
（⇒ p.14）

（4）打合せ簿の承認

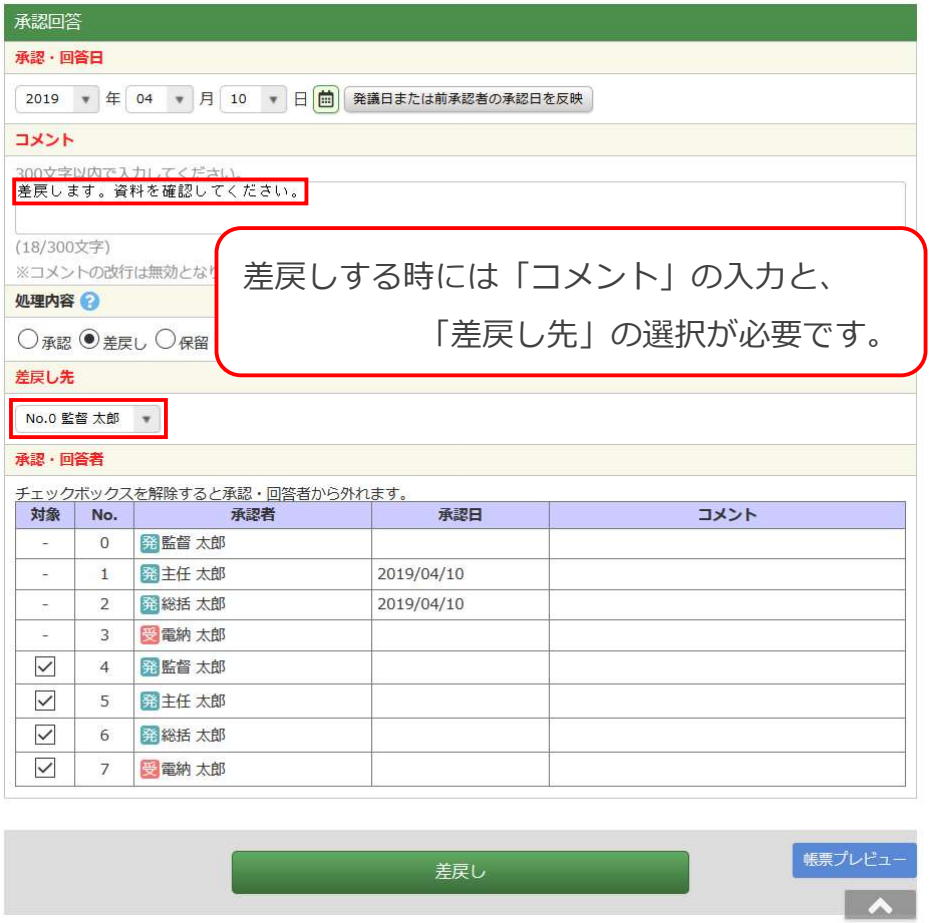
承 認 時



「発議日または前承認者の承認日を反映」
で承認日を揃えることができます。



差 戻 時



差戻しする時には「コメント」の入力と、
「差戻し先」の選択が必要です。

「帳票プレビュー」をクリックすると
現在の帳票イメージを出力できます。

（4）打合せ簿の承認

【参考】間違えて承認してしまった時の修正方法

承認した直後（次決裁者がまだ承認していない状態）であれば、
「**承認訂正**」から、**承認の取消や内容の修正**が可能です。

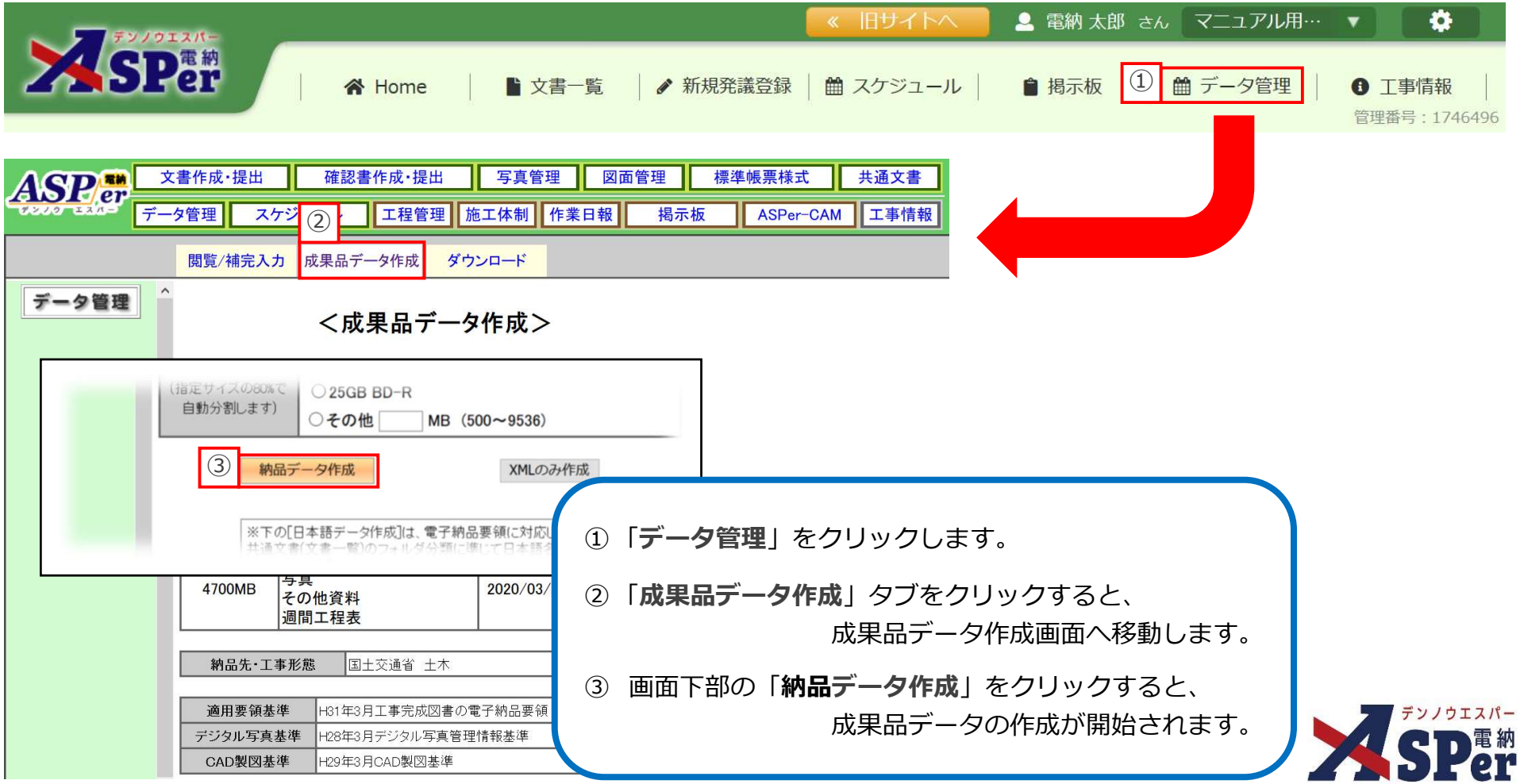
- ✓ **承認日・コメント変更**　：承認の日付、コメントを変更するとき
- ✓ **内容変更**　：承認を取り消し、修正画面を表示するとき
- ✓ **承認取消**　：承認を取り消し、文書一覧画面へ戻るとき

（5）成果品データの作成と活用

登録した文書は「データ管理」メニューより一括でダウンロードいただけます。

※成果品データの作成及びダウンロードはご利用期間中であれば何度でも行っていただけます。

また、抽出データを活用した電子検査用ビューアも同時にダウンロードされ、
ビューアを活用することで、効率的に電子検査を行うことができます。

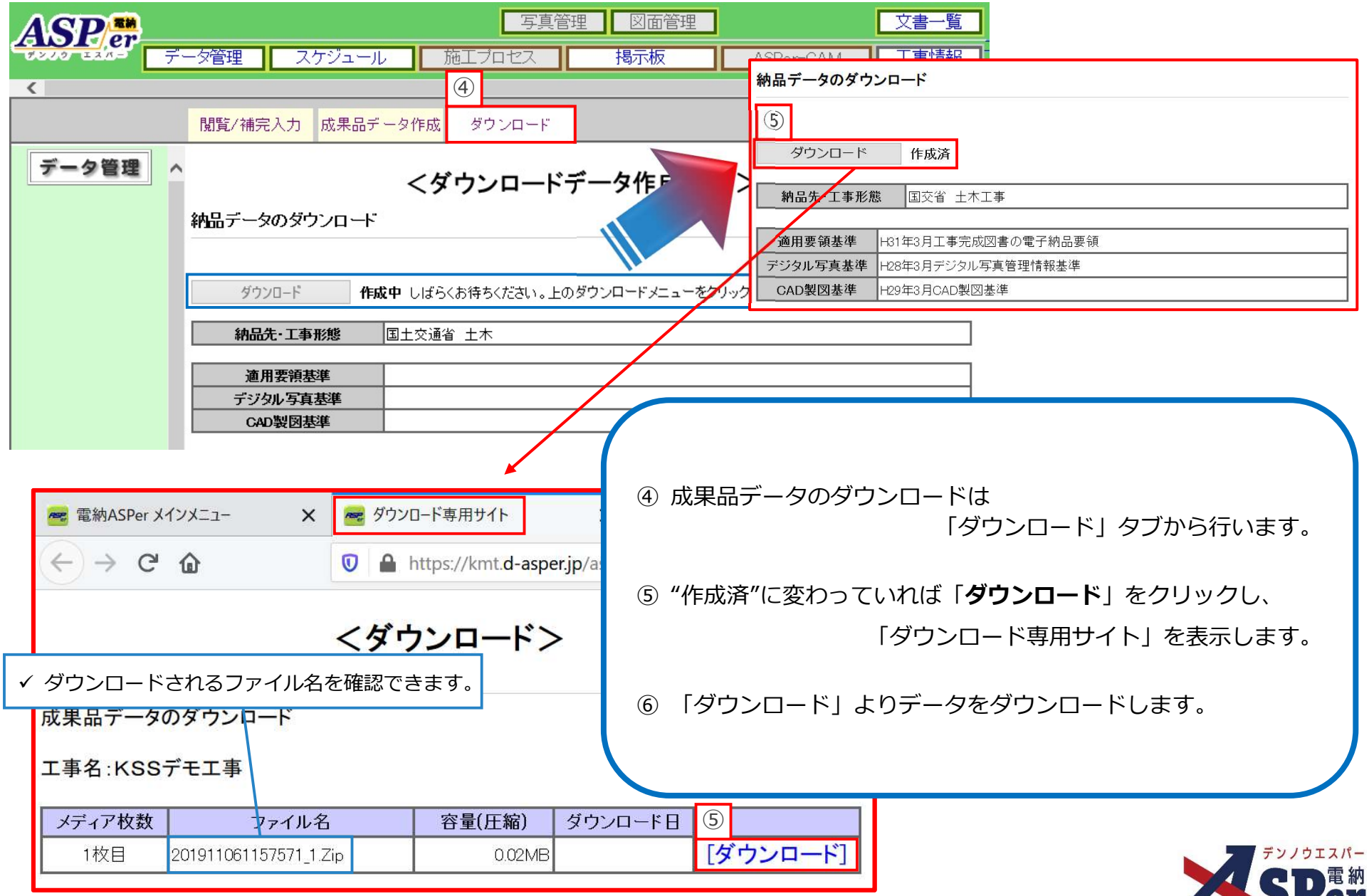


① 「**データ管理**」をクリックします。

② 「**成果品データ作成**」タブをクリックすると、
成果品データ作成画面へ移動します。

③ 画面下部の「**納品データ作成**」をクリックすると、
成果品データの作成が開始されます。

（5）成果品データの作成と活用

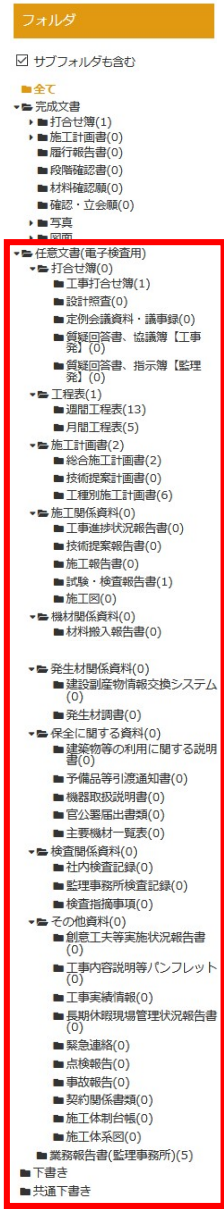


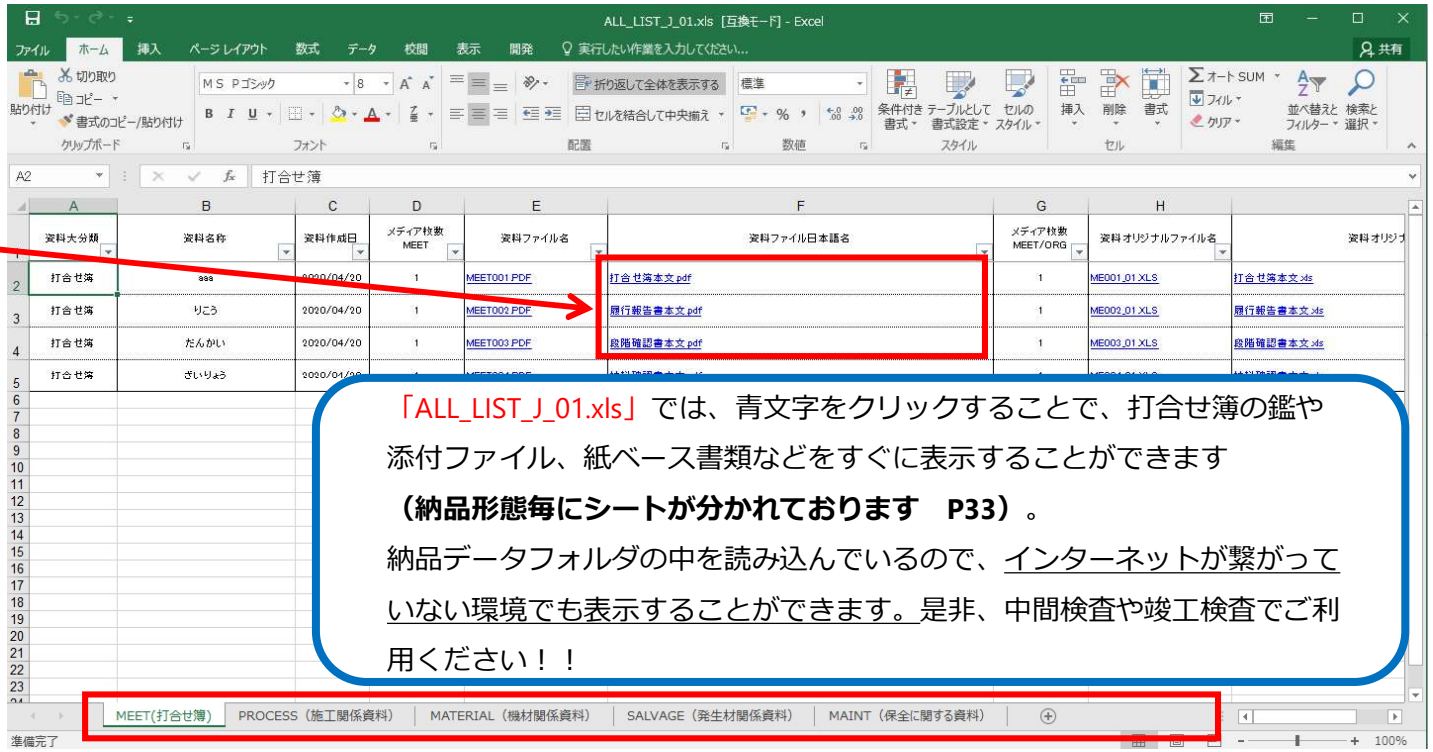
④ 成果品データのダウンロードは
「ダウンロード」タブから行います。

⑤ “作成済”に変わっていれば「**ダウンロード**」をクリックし、
「ダウンロード専用サイト」を表示します。

⑥ 「ダウンロード」よりデータをダウンロードします。

（5）成果品データの作成と活用

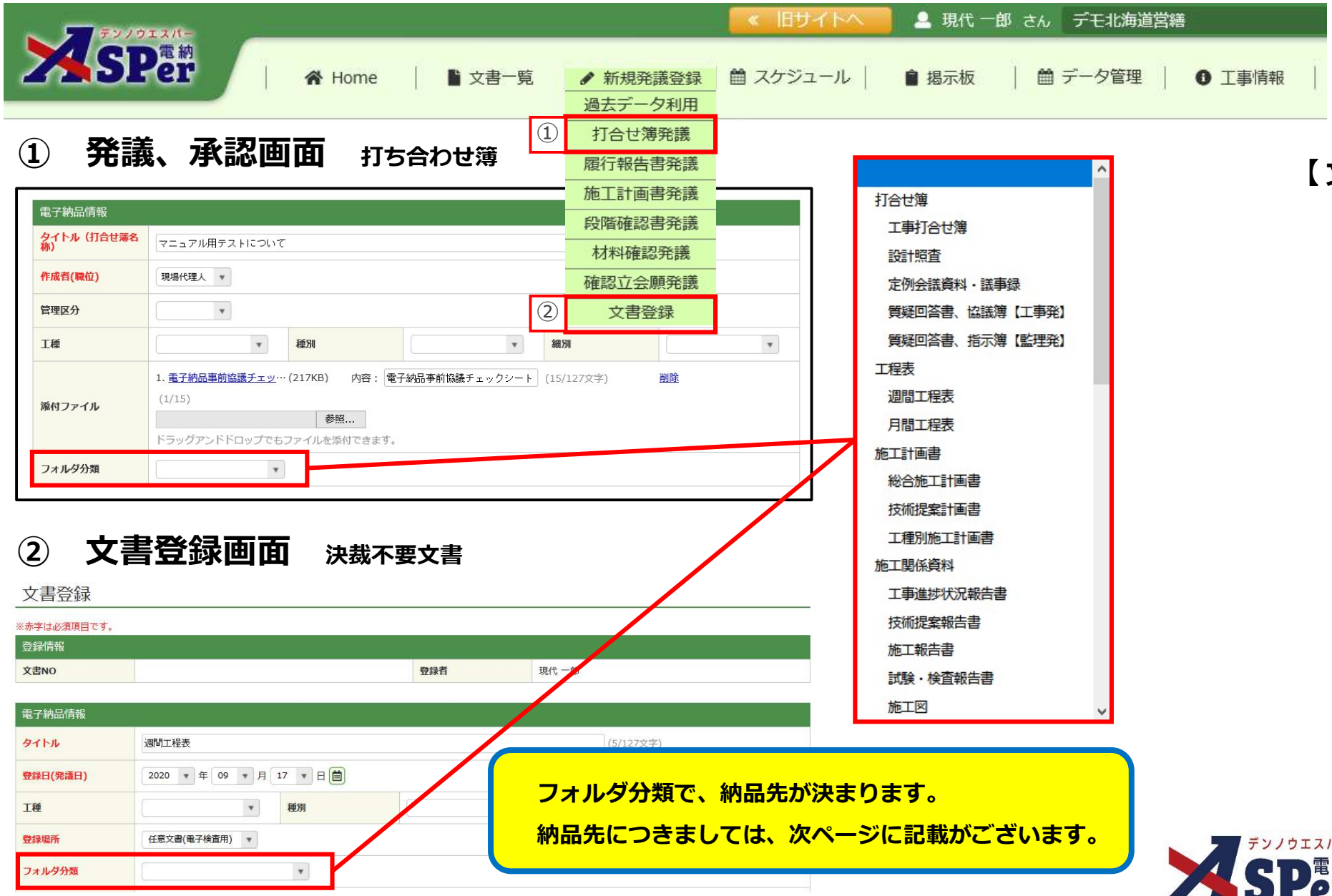




「ALL_LIST_J_01.xls」では、青文字をクリックすることで、打合せ簿の鑑や添付ファイル、紙ベース書類などをすぐに表示することができます**（納品形態毎にシートが分かれております　P33）**。

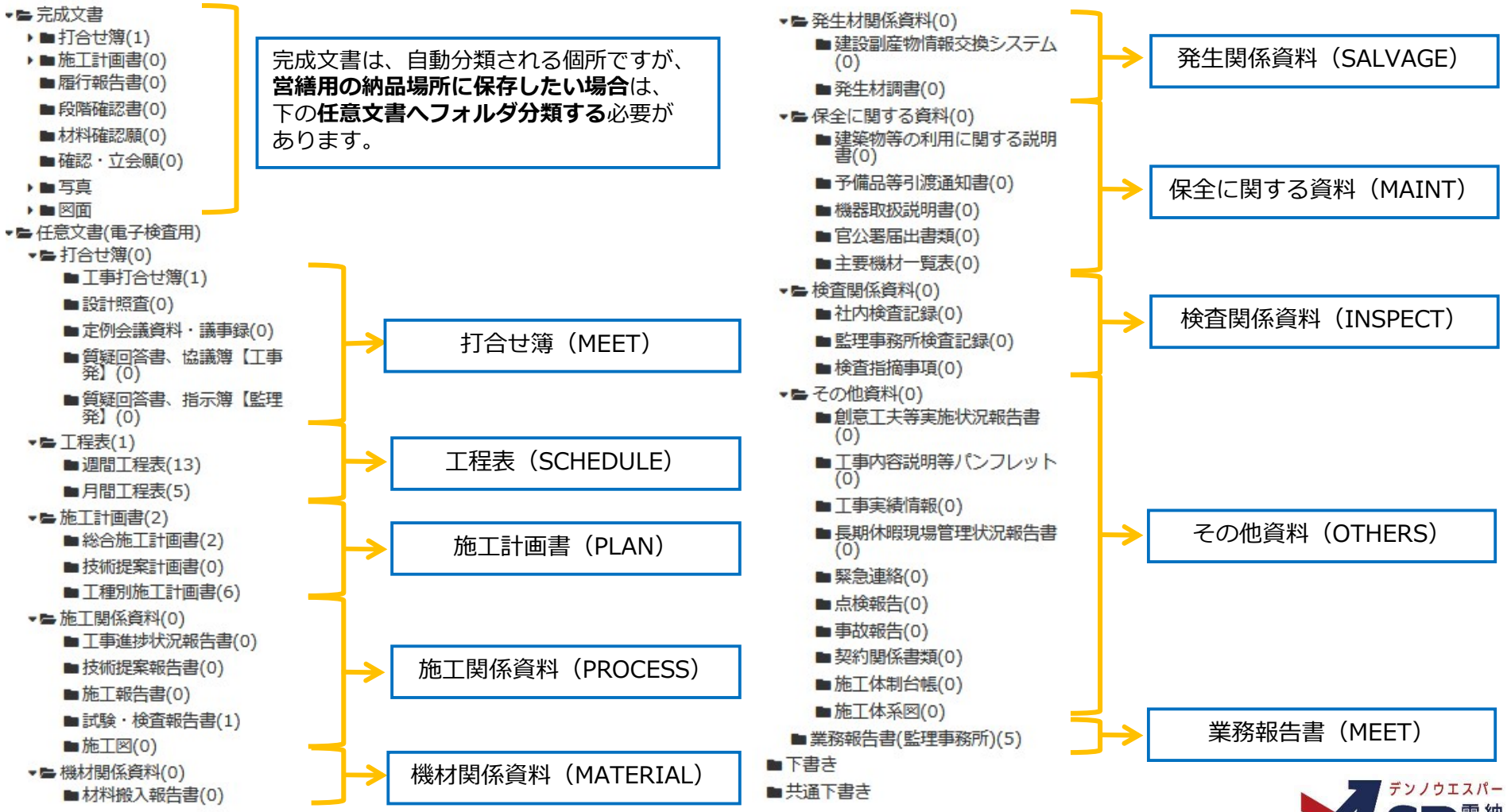
納品データフォルダの中を読み込んでいるので、インターネットが繋がっていない環境でも表示することができます。是非、中間検査や竣工検査でご利用ください！！

（5）成果品データの作成と活用



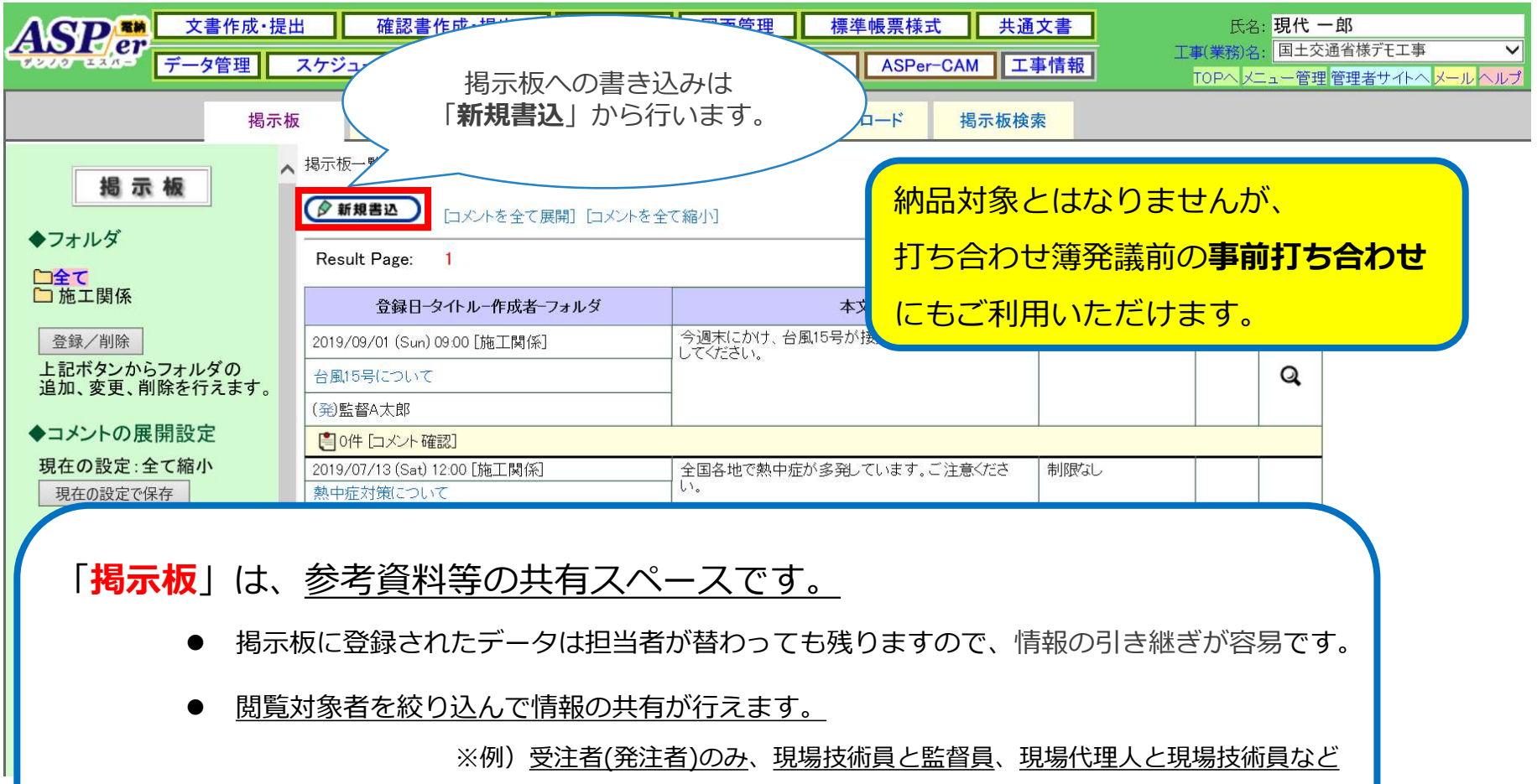
（5）成果品データの作成と活用

- フォルダ自体の編集はしないでください。
- 納品先に合わせて分類作業をしていただけたらと思います。



（6）その他の機能

■ 掲示板機能



納品対象とはなりませんが、
打ち合わせ簿発議前の**事前打ち合わせ**
にもご利用いただけます。

「**掲示板**」は、参考資料等の共有スペースです。

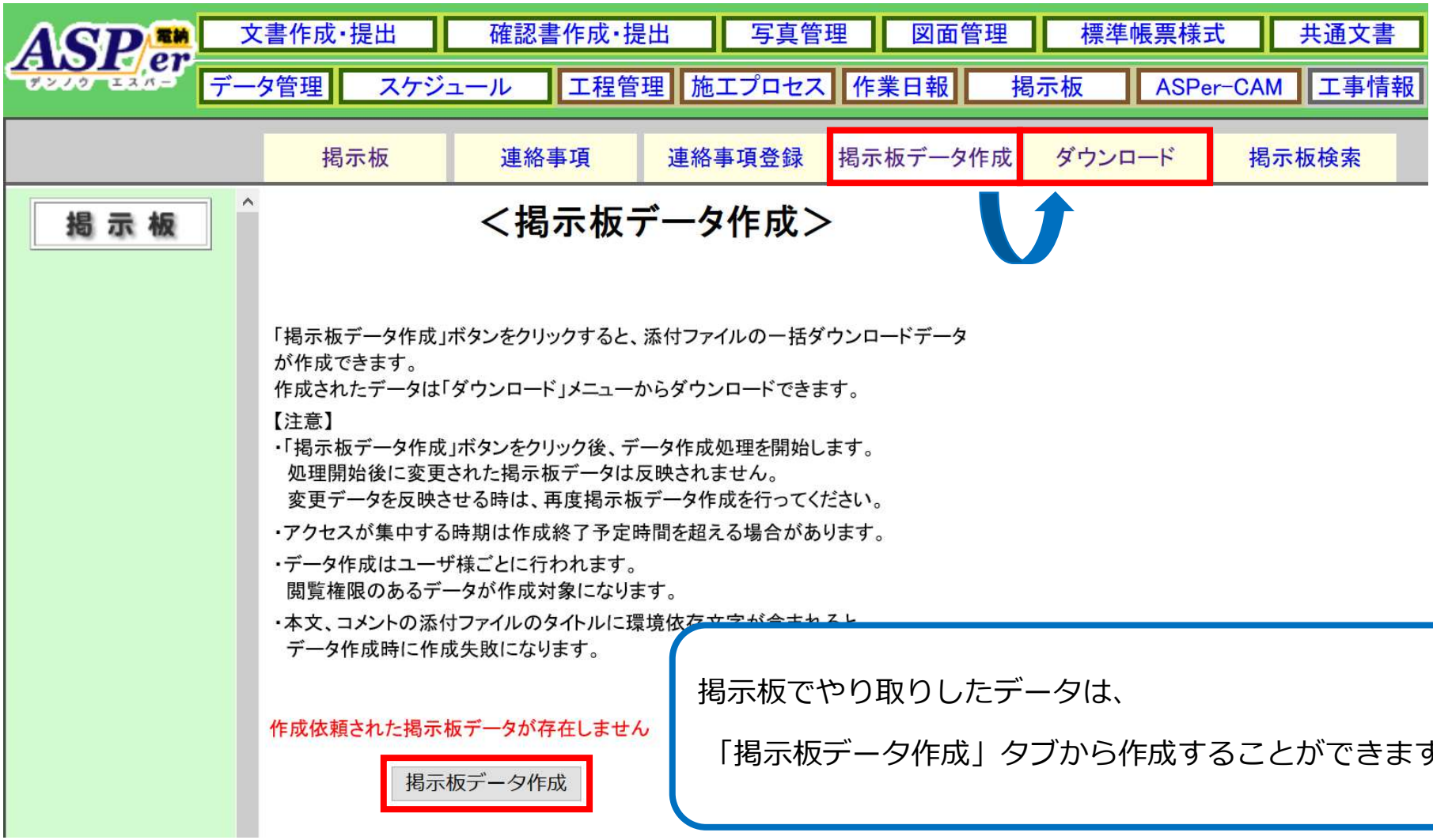
- 掲示板に登録されたデータは担当者が替わっても残りますので、情報の引き継ぎが容易です。
- 閲覧対象者を絞り込んで情報の共有が行えます。

  ※例）受注者(発注者)のみ、現場技術員と監督員、現場代理人と現場技術員など
- コメントのやりとりも可能です。また登録文書同様、閲覧の履歴時間も記録されます。

  ※ただし、**電子納品の対象外**となりますのでご注意ください。（別途ダウンロードは可能）

（6）その他の機能

■ 掲示板機能



掲示板でやり取りしたデータは、

「掲示板データ作成」タブから作成することができます。

デンノウエスパー ASPer 電納

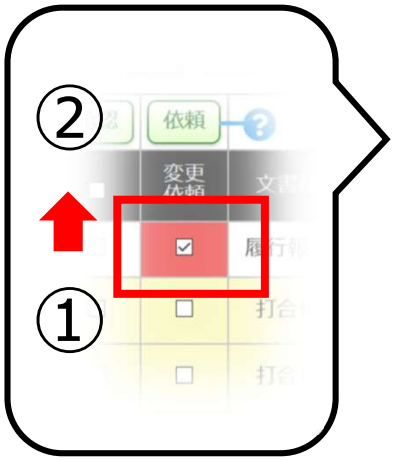
■ 承認後の修正・削除方法について

・受発注者双方が変更を合意した文書については、文書の状態（最終承認、中間確認等）に関わらず、内容や添付資料を修正・削除することができます。

1. 修正の依頼

◆ 修正の必要な文書がある場合、「文書一覧」画面で**変更依頼**のチェックを入れ、**[依頼]**ボタンをクリックします。

◆ 発注者が変更の依頼を行うと**水色**、受注者が行うと**ピンク色**になります。



■ 承認後の修正・削除方法について

2．　修正の操作

◆　修正の操作は、変更依頼のチェックを入れた相手方のユーザーで操作が可能です。

受注者がチェック　→　発注者が操作

発注者がチェック　→　受注者が操作

修正する文書の「**変更/削除**」より編集を行うことができます。

※変更は１回の変更依頼につき、１度だけ可能となります。

（6）その他の機能

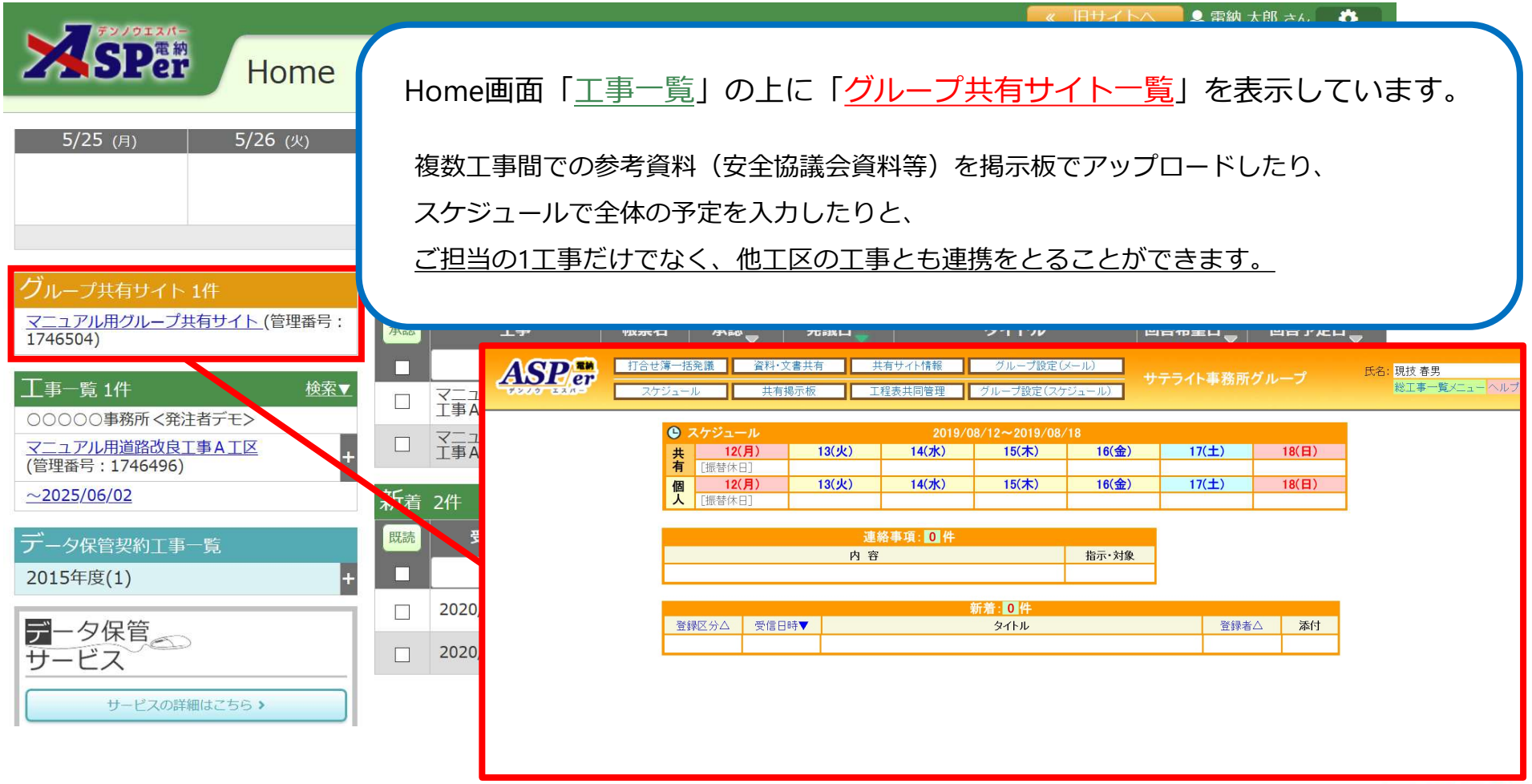
■ グループ共有サイト（複数工事との情報共有）

事務所や出張所、詰所単位で複数の工事をグループ化し、複数工事間で情報共有ができます。（無料）

（6）その他の機能

■ グループ共有サイト（複数工事との情報共有）

事務所や出張所、詰所単位で複数の工事をグループ化し、複数工事間で情報共有ができます。（無料）



3.「電納ASPer」について（その他）

（1）情報共有システムの効果、メリット

- インターネットに接続されているパソコンであれば、**いつでもどこからでも作業ができ、効率的**であった。
- 役所までの**移動回数を削減**できた。（※12回/月→4回/月）
- 事前に資料を掲示でき、それに対する意見などを記載できるため、**打合せの回数や時間の削減**になった。
- 受発注者間での**書類の処理状況が一目で確認できるため、透明性が確保**できた。
- 書類のデータが外部サーバに保管されるため**安心感**が得られ、**書類の保管や管理における作業が軽減**できた。
- 工事帳票のフォームが備えられており、また過去データのコピー機能もあったため、
  書類の作成時間が短縮できた。（※30分/件→7.5分/件）
- 検査等での**紙出力の枚数が削減**できた。（※65枚/月→12枚/月）
- 工事完成後に**情報共有したデータをそのまま電子納品でき**、**電子納品を外注する経費や作業が軽減**できた。

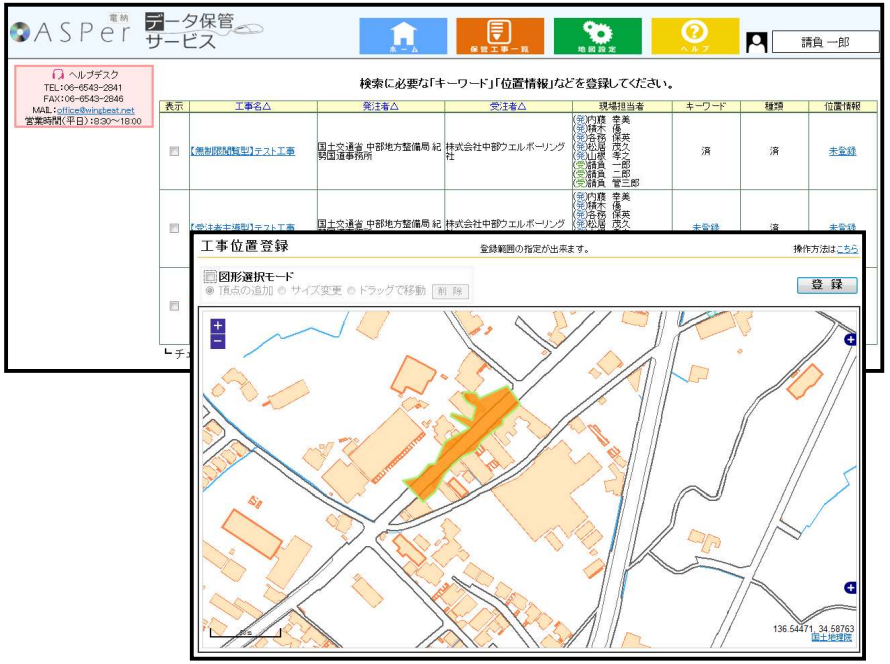
※受注者アンケートより集計・抜粋

デンノウエスパー 電納 ASPer

（2）オプション機能

➢ データ保管サービス　　（※NETIS登録番号：KK-160040-VE）

- 工事（業務）の成果品を**10年間**、弊社サーバ内で保管管理するサービスです。
- **会社（発注者様は事務所）単位で共有**し、地図やキーワード検索等による閲覧、
  「電納ASPer」内で書類作成時に**過去データとしての引用**などができます。
- 10年間で**12,000円（2GB）～**／[月額換算：100円～] で利用いただけます。



表－1　国土交通省における新技術活用ランキング（平成 30 年度）

順位	NETIS登録番号	技術名称	概要	工種	有用な新技術
1	CB-100037-VE	軽トラック積載対応型屋外可搬式トイレユニット	仮設用車載トイレ	仮設工	
2	KT-090046-VE	法面2号ユニバーサルユニット自在階段	ユニット型昇降設備	仮設工	推奨技術
3	KK-100021-VE	ソーラー式LED表示機	充電式バッテリーによる文字・画像表示装置	仮設工	活用促進技術
4	KT-100110-VE	安全建設気象モバイルKIYOMASA	気象情報メール通知システム	土工	(旧)設計比較対象技術
5	KK-110050-VE	土木標準積算データを利用した施工管理システム[デキスパート]	施工管理支援ソフトウェア	CALS関連技術	
6	CB-080028-VG	とまるくん（普通車用）・（大型車用）	道路規制時等の車両誤進入防止装置	道路維持修繕工	
7	KT-100042-VE	大容量燃料タンクを搭載したエコベース発電機及び溶接機	大容量燃料タンク内蔵外部電源・溶接機	仮設工	(旧)設計比較対象技術
8	KT-140091-VE	インテリジェントマシンコントロール油圧ショベル	ICTセミオート制御機能搭載油圧ショベル	土工	活用促進技術
9	KK-160040-VE	受発注者間の情報共有システム「電納ASPer(データ保管サービス)」	受発注者間で共有できる電子納品システム	CALS関連技術	
10	KT-150006-VE	脂肪族系鉄筋防錆剤「サビラーズ」「ハイサビラーズ」	コンクリートとの付着を妨げない鉄筋用防錆剤	コンクリート工	活用促進技術

全国の国土交通省直轄工事における
新技術活用ランキング(平成30年度)で
「**電納ASPer**」が**9位**にランクインしました！

※近畿建設新技術活用通信　第5号（vol.5）より

デンノウエスパー
電納 ASPer

（2）オプション機能

➢ ネットワークカメラシステム

ASPer-CAM　（月額22,000円：税抜）

電源を入れるだけで、遠隔地から建設現場のモニタリングができるサービスです。

- ✓ インターネットの環境設定が不要です。
- ✓ 持ち運び、設置が簡単にできます。

危険作業に伴う事故の防止や工程管理をスムーズに！

月に７GB（約120時間分の閲覧）をセットでご提供！

画面イメージ

デンノウエスパー
ASPer 電納

（3）サポート、ヘルプデスク

<サポートダイヤル>

・0120-948-384

・（06-6543-2841）

※平日9:00～18:00

<サポートメールアドレス>

・office@wingbeat.net

受付：365日・24時間可能

回答：平日9:00 ～18:00

<サポートＦＡＸ番号>

・06-6543-2846

受付：365日・24時間可能

回答：平日9:00 ～18:00